

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от 10.06.2014 г. № 757

У С Т А В

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 14 «Ягодка»
(новая редакция)

г. Кировград
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка» (в дальнейшем именуемое Детский сад) создано в соответствии с постановления администрации Кировградского городского округа от 09 апреля 2013 года № 471 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Кировградского городского округа», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

На основании постановления администрации Кировградского городского округа от 28.03.2013 года № 383 «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 путем присоединения к Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 14» Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31.

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом от 11.10.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского городского округа, Решениями Думы Кировградского городского округа, приказами начальника Муниципального казенного образовательного учреждения Управление образования Кировградского городского округа, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями), и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Полное наименование Детского сада на русском языке – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка».

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 14 «Ягодка».

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Характер деятельности – образовательный.

Тип – дошкольная образовательная организация .

Вид – детский сад комбинированного вида.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес: Российская Федерация, 624156, Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Добролюбова, д. 4.

Фактический адрес:

Корпус № 1: Российская Федерация, 624156, Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Добролюбова, д. 4.

Корпус № 2: Российская Федерация, 624156, Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Куйбышева, д. 16.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 624156, Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Куйбышева, д. 16.

1.6. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кировградский городской округ.

Юридический, фактический, почтовый адрес Учредителя: 624142, Свердловская область, г. Кировград, улица Свердлова, дом 44.

1.7. От имени учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кировградского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет Учредитель.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

1.8. Детский сад является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Детский сад вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах территориального Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Кировградского городского округа.

1.10. Детский сад имеет круглую печать, со своим полным наименованием на русском языке, содержащую сведения о государственной регистрации и месте нахождения.

Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другую символику.

Детский сад с момента государственной регистрации имеет исключительное право на использование своего наименования.

1.11. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом и использования закрепленного за Детским садом имущества.

1.13. Ежегодно Детский сад публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, на официальном сайте в сети Интернет.

1.14. Детский сад как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Детского сада, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Детского сада;
- решение Учредителя о создании Детского сада;
- решение Учредителя о назначении руководителя Детского сада;
- документы, содержащие сведения о Наблюдательном совете Детского сада;
- план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- годовая бухгалтерская отчетность Детского сада;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Детского сада;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.15. Детский сад ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю, органам местного самоуправления.

1.17. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

1.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

1.19. Работники Детского сада проходят медицинское обследование не реже двух раз в год. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

1.20. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным Министерством образования РФ в соответствии со сборником технологических карт. Устанавливается питание детей в соответствии с действующими нормами СанПиНа.

1.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, выходом блюд вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, повара, кладовщика и руководителя Детского сада.

1.22.Порядок организации питания сотрудников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка.

1.23.В Детском саду устанавливается пятидневная рабочая неделя. Длительность работы Детского сада – 12 часов, ежедневный график работы с 07.00 часов до 19.00 часов. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные дни. Рабочий день, непосредственно предшествующий праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.24.В Детском саду в соответствии с действующими нормами СанПиНа приказом руководителя Детского сада и настоящим Уставом проводятся санитарные дни.

1.25.В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Детском саду образование носит светский характер

1.26.Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.27.В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства РФ, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства РФ.

2. Цели, задачи и виды деятельности Детского сада

2.1.Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2.Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми в соответствии с муниципальным заданием.

2.3.Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр и уход воспитанников от 1 года 6 месяцев до окончания образовательных отношений.

2.4.Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5.Предметом деятельности Детского сада являются образовательная и иная деятельность, направленная на обеспечение воспитанников дошкольным образованием.

2.6.Основной целью деятельности Детского сада является предоставление гарантированного общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.7.Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого и физического развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- профилактика и коррекция речевых нарушений;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- учет возрастных психологических особенностей детей при отборе содержания и методов воспитания и обучения;
- наличие свободного педагогического пространства для проявления личности и индивидуальности воспитателя;
- оказание помощи семье в развитии речи ребенка;
- профилактика речевых нарушений.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано, в ходе освоения всех образовательных областей в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

2.8.Для достижения целей и задач настоящего Устава Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Настоящий перечень видов образовательной деятельности является исчерпывающим.

2.9. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.10. Детский сад по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Для осуществления поставленных целей и задач Детский сад вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

- финансово-хозяйственная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе) за пределами определяющих статус Детского сада образовательных программ.

2.12. В соответствии с условиями и задачами, определенными настоящим Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус, с учетом потребностей семьи и на основе Договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется нормативно-правовыми актами Кировградского городского округа, а также Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласованным с Педагогическим советом Детского сада и утвержденным руководителем Детского сада, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, настоящим Уставом, другими локальными актами Детского сада.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.13. Детский сад вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.13.1. Финансово-хозяйственная деятельность:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- эксплуатация подразделений общественного питания Детского сада;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.13.2. Организационно-управленческая деятельность:

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых (показ детских спектаклей и праздников) и других мероприятий;
- организация сбора лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация экскурсий и посещение театров;
- организация кружков по интересам и спортивных секций.

2.13.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

Образовательное направление:

- обучение иностранным языкам;
- организация адаптационной кратковременной группы для будущих воспитанников вместе с родителями;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- обучение основам хореографии и бальному танцу;
- музыкальное развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- оказание логопедической помощи и консультирование;
- оказание психологической помощи и консультирование.

Присмотр и уход:

- организация кратковременной группы выходного дня;
- организация вечерней группы;
- сопровождение детей до дома, до Детского сада;
- организация присмотра за детьми, находящимися на амбулаторном лечении, дома.

Физкультурно-оздоровительное:

- создание кружков, секций;
- использование оздоровительных напитков и кислородного коктейля;
- ароматерапия;

-витаминотерапия;

2.14.4.Иная коммерческая деятельность:

- реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
- методическое консультирование по вопросам образования дошкольников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация фотосъемки;
- оказание посреднических услуг в сфере дошкольного образования и медицинского обслуживания детей дошкольного возраста;
- долевое участие в деятельности образовательных учреждений;
- организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Детского сада;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов (методические разработки, программное обучение, дидактические игры и т.д.);
- ламинирование, брошюровка и изготовление копий документов, цветная печать;
- реализация методической литературы и канцелярских принадлежностей;
- разработка программ раннего развития и обучения детей дошкольного возраста.

2.15.Детский сад может оказывать дополнительные платные медицинские услуги только при наличии соответствующей лицензии.

2.16.Перечень дополнительных платных услуг определяется постановлением администрации Кировградского городского округа.

2.17.Стоимость дополнительных платных услуг устанавливается решением Думы Кировградского городского округа.

2.18.Детский сад вправе заниматься приносящей доход и незапрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.19.Доход от указанной деятельности Детский сад использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.20.Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента воспитанников;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- издание постановления администрации Кировградского городского округа об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги Думой Кировградского городского округа;

- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определенный срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Детского сада по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.21. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Детским садом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.23. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Детского сада с момента его (ее) получения.

2.24. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом дня и годовой комплексно-тематической образовательной деятельностью, разрабатываемыми и утверждаемыми Детским садом самостоятельно.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и программ, утвержденных Министерством образования РФ, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.3. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.4. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а так же примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы Детского сада.

В Детском саду реализуются следующие образовательные программы:
-основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет 6 месяцев);
-основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (нормативный срок освоения 2 года).

Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.5.Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки в соответствии с санитарными нормами.

3.6.Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Комплектование Детского сада

4.1.В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно. Функционирует восемь групп. Предельная наполняемость групп детьми определена в соответствии с действующим СанПиНом:

количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

В группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи:
-от 5 лет до 6 лет – 12 детей;
-от 6 лет до 7 лет – 12 детей.

В группах для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте с 4 – 7 лет, не более 12 детей.

4.2.Для зачисления ребенка в Детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы: направление, медицинское заключение и документы, необходимые для подтверждения права на льготу при установлении родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

4.3. Для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи Родители (или законные представители) предоставляют в Детский сад протокол Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. В Детский сад во внеочередном порядке и в первую очередь принимаются дети, указанные в Положении «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений администрации Кировградского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденном постановлением администрации Кировградского городского округа.

4.5.1. Имеют право на внеочередное предоставление места в Детском саду:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- дети прокурорских работников;
- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети сотрудников следственного комитета;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в

связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

4.5.2.Имеют право на предоставление мест для детей в Детском саду не позднее месячного срока с момента обращения:

-дети граждан, уволенных с военной службы.

4.5.3.Имеют право на предоставление места детям в Детском саду в течение трех месяцев со дня обращения:

-дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.5.4.Имеют право на первоочередное предоставление места в Детском саду:

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах и учреждениях вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, гражданина Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети-инвалиды;

-дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих (офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы) по месту жительства их семей;

-дети многодетных семей;

4.6. При приеме ребенка заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. При приеме в Детский сад родители (законные представители) знакомятся с его уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

- невыполнения родителями (законными представителями) своих обязательств по оплате за содержание ребенка в Детском саду;
- отсутствия ребенка в Детском саду более 15 дней без письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины.

Об отчислении ребенка из Детского сада родители (законные представители) письменно уведомляются за 14 дней.

4.8. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

5. Участники образовательного процесса Детского сада

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и Детский сад.

5.2. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

5.5. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется локальными актами Детского сада, а также на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.6. Права воспитанников.

Детский сад обеспечивает соблюдение прав и законных интересов каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- интеллектуальное и физическое развитие;

- образование в соответствии с государственным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7.Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.7.1.Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой уставом этого Детского сада;
- присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7.2.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) вправе оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.Права и обязанности работников.

5.8.1.Работник Детского сада имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Детского сада;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.2. Работник Детского сада обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Высшими органами управления являются руководитель Детского сада и Наблюдательный совет Детского сада.

Иными формами самоуправления Детского сада, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет Детского сада.

6.2. Управление Детским садом осуществляется руководителем Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

6.2.1. Руководитель Детского сада назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Кировградского городского округа.

6.2.2. Руководитель Детского сада осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Объем компетенций руководителя Детского сада определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.2.3.Руководитель Детского сада осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Детского сада и иных органов самоуправления Детского сада.

6.2.4.Руководитель Детского сада имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Детского сада, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Детского сада;
- управлять имуществом Детского сада в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органами самоуправления и настоящим Уставом;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Детского сада, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения работниками Детского сада;
- принимать решения о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Детского сада;
- представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Детского сада предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Детского сада;
- представлять годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Детского сада для утверждения;
- утверждать штатное расписание и тарификационный список работников: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Детского сада, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Кировградского городского округа, локальных актов Детского сада;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, увольнять с работы, налагать дисциплинарные взыскания и поощрять работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- заключать от имени Детского сада договоры;
- определять и утверждать должностные инструкции работников Детского сада;
- разрабатывать структуру управления Детского сада, издавать приказы по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- вести делопроизводство в соответствии с установленными требованиями;
- самостоятельно решать иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Наблюдательного совета Детского сада, Педагогического совета Детского сада, Учредителя;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем в соответствии с годовым календарным планом;
- формировать контингент воспитанников Детского сада;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Детского сада;
- организовывать аттестацию работников Детского сада;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом, обеспечивать их социальную защиту;
- консультировать работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству по вопросам функционирования и развития Детского сада;
- знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями; другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- представлять Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5.Руководитель Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

-за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Детского сада, и использование его не по назначению;
-за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
-за осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.2.6.Руководитель и работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

6.3.Наблюдательный совет Детского сада.

6.3.1.Наблюдательный совет Детского сада является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Детским садом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

6.3.2.В Детском саду создается Наблюдательный совет Детского сада в составе 9 членов. Состав Наблюдательного совета Детского сада регламентируется Положением о Наблюдательном совете Детского сада.

6.3.3.Членами Наблюдательного Совета Детского сада не могут быть: заведующий Детского сада, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.4.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Детского сада не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

6.3.5.В своей деятельности Наблюдательный совет Детского сада руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом автономного учреждения, Положением о Наблюдательном совете Детского сада и иными локальными актами Детского сада в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета Детского сада.

6.3.6.Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

6.3.7.Компетенция Наблюдательного совета Детского сада.

Наблюдательный совет Детского сада рассматривает:

- внесение изменений в Устав Детского сада;
- предложения Учредителя или руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- по представлению руководителя Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
- предложения руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открывать банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой отчетности Детского сада и утверждение аудиторской организации.

6.3.8.Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.9.Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

6.3.10.Положением о Наблюдательном совете Детского сада предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Детского сада, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Детского сада путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9. и 10 ч. 1. ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада устанавливается на пять лет.

6.4.Общее собрание трудового коллектива.

6.4.1.Трудовой коллектив Детского сада составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

6.4.2.Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Детским садом.

6.4.3.Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.4.4.Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

6.4.5.Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, принятого на заседании Общего собрания трудового коллектива, утвержденного руководителем Детского сада и согласованного с председателем профкома Детского сада.

6.4.6.Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников Детского сада;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Детского сада, проект годового плана Детского сада;

-вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Детского сада, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;

-заслушивает отчеты руководителя Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада, заслушивает администрацию Детского сада о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Детского сада и родительского собрания Детского сада.

6.4.7.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 51 процента членов коллектива. Решение считается принятым при открытом голосовании большинства присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

6.4.8.Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива и не противоречащее законодательству, является обязательным. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.5 Педагогический совет Детского сада.

6.5.1.Педагогический совет Детского сада – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада,

действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.5.2. Педагогический совет Детского сада состоит из педагогических работников Детского сада, в том числе и совместителей. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Детского сада приглашаются родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Детского сада, пользуются правом совещательного голоса.

6.5.3. Педагогический совет Детского сада действует на основании Положения о Педагогическом совете Детского сада, принятого на заседании Педагогического совета Детского сада и утвержденного руководителем Детского сада.

6.5.4. Заседание Педагогического совета Детского сада созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом Детского сада.

6.5.5. Компетенция Педагогического совета Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты руководителя Детского сада о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Детского сада;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрениях педагогических работников.

6.5.6.Заседания Педагогического совета Детского сада правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.5.7.Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Детского сада и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.6.Родительский комитет Детского сада.

6.6.1.Родительский комитет Детского сада – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

6.6.2.В состав Родительского комитета Детского сада входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются руководитель Детского сада, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада. Приглашенные на заседание Родительского комитета Детского сада пользуются правом совещательного голоса.

6.6.3.Родительский комитет Детского сада действует на основании Положения о Родительском комитете Детского сада, принятого на заседании Родительского комитета Детского сада и утвержденного руководителем Детского сада.

6.6.4.Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

6.6.5.Компетенция Родительского комитета Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя Детского сада о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,

- готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса Детского сада;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь и благотворительную помощь организаций для финансовой поддержки Детского сада;
 - вместе с руководителем Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благотворительными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6.6.6.Заседания Родительского комитета Детского сада правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

6.6.7.Решение Родительского комитета Детского сада принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета Детского сада.

7. Права и обязанности Детского сада

7.1.Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Кировградского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского городского округа и настоящим Уставом.

7.2.Для достижения уставных целей Детский сад имеет право на:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

-прием воспитанников в Детский сад;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

-соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

7.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.5. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Детского сада и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования за счет средств местного бюджета, по договорам образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Детского сада, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о материально-техническом обеспечении детского сада (в том числе о наличии методического и игрового оснащения, спортивных сооружений, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

-устава Детского сада;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Детского сада, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 7.6. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.7. Информация, указанная в пунктах 7.6. подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.8. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Детском саду, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Порядок комплектования Детского сада работниками и условия оплаты их труда

8.1. Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

8.2.К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3.Трудовые отношения работников Детского сада регламентируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде. Для работников Детского сада работодателем является данный Детский сад.

8.4.Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Детского сада осуществляет руководитель Детского сада. Назначение на должность осуществляется руководителем Детского сада в пределах утвержденного штатного расписания.

8.5.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6.К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимости, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Для осуществления образовательного процесса предпринимательской и иной деятельности Детский сад может привлекать граждан на основании договоров.

8.8. Заработная плата работнику Детского сада выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.9. Детский сад в пределах имеющихся у него средств, в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Кировградского городского округа и Положением об оплате труда самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.10. Педагогическая нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре, при изменении педагогической нагрузки с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководителя Детского сада, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе руководителя Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

-повторное в течение года грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководителем Детского сада без согласия профсоюза.

8.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

9. Компетенция Учредителя

9.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Детскому саду совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Кировградского городского округа». Отношения

между Учредителем и Детским садом определяются постоянным Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя Детского сада и прекращение его полномочий;
- осуществление контроля за использованием имущества Детского сада;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Детского сада;
- отнесение имущества Детского сада к категории особо ценного движимого имущества и принятия решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального Закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Детского сада;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц;
- иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством не могут быть переданы на разрешение других органов.

9.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Детскому саду необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Детским садом своих уставных целей;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса;
- содействует укреплению материально-технической базы Детского сада;

-осуществляет финансовое обеспечение образовательной и хозяйственной деятельности Детского сада на основе муниципального задания по следующим направлениям:

1)реализация программ дошкольного образования (основных образовательных программ дошкольного образования, программ дополнительного образования), включающего в себя расходы на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала, начисления на заработную плату, на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом: расходы на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы) на основе нормативов финансовых затрат из расчета на одного воспитанника;

2)организация предоставления общедоступного и бесплатного образования (расходы на содержание имущества), включающего в себя:

-расходы на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов);

-расходы на текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;

-расходы на текущее содержание и ремонт особо ценного движимого имущества;

-налоги в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, требуемое для организации учебного и воспитательного процесса, в том числе земельные налоги;

-организация содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

9.4. Полномочия Учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского городского округа.

9.5. Учредитель совместно с Муниципальным казенным учреждением Управление образования Кировградского городского округа контролирует:

-соблюдение Детским садом нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

-соблюдение Детским садом государственных образовательных стандартов;

-порядок комплектования Детского сада воспитанниками;

-оказание Детским садом платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющего статус Детского сада.

10. Компетенция Муниципального казенного учреждения Управление образования Кировградского городского округа

10.1.К компетенции Муниципального казенного учреждения «Управление образования Кировградского городского округа» (далее – Управление образования) относится:

- координация и контроль деятельности Детского сада в сфере образования по выполнению Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем;
- содействие и контроль проведения текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление;
- представление интересов Детского сада в органах местного самоуправления;
- осуществление информационного и методического обеспечения деятельности Детского сада;
- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Детского сада;
- проведение процедуры аттестацию педагогических работников Детского сада в соответствии с законодательством.

10.2. Управление образования имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Детского сада.

11. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

11.1. Все имущество Детского сада находится в муниципальной собственности Кировградского городского округа, отражается на самостоятельном балансе, закрепляется за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных целей, предоставляется Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Детский сад по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Детского сада для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом

или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.6. Детский сад не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Кировградского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.8. Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

11.9. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Детский сад или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются Детским садом только на цели, определенные настоящим Уставом.

11.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

11.12. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

11.13. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем

Уставе.

11.14. Детский сад обязан:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Детскому саду на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Детскому саду третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Детского сада, – для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности Кировградского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Детского сада, представляются Учредителю в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления);

11.15. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.16. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.17. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

11.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.19.Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Учредителя и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Детского сада.

Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в соответствии с действующим законодательством.

11.20.Детский сад отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Детского сада.

Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.

11.21.Детский сад не вправе:

-распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения Руководителю Детского сада.

11.22.Контроль за сохранением и эффективностью использованием Детским садом муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

11.23.Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского сада.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Детского сада.

Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность

в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. Регламентация деятельности Детского сада

12.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами руководителя Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о Наблюдательном совете Детского сада;
- решениями Наблюдательного совета Детского сада;
- положением о Педагогическом совете Детского сада;
- положением об Общем собрании трудового коллектива;
- положением о Родительском комитете Детского сада;
- положением о группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи;
- положением о логопедическом пункте;
- положением о психолого-медико-педагогической комиссии;
- положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положением об оплате труда;
- положением о порядке распределения стимулирующих выплат и премировании работников;
- штатным расписанием Детского сада;
- должностными инструкциями сотрудников Детского сада;
- коллективным договором;
- договорами между Детским садом и родителями (законными представителями);
- трудовыми договорами между руководителем Детского сада и работниками;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

12.2. Деятельность Детского сада может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в п. 12.1. настоящего Устава, которые вносятся в п. 12.1. Устава в качестве дополнений.

12.3. Локальные акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

12.4. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом Руководителя Детского сада.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада

13.1. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

13.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Детский сад может быть реорганизован в формы слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Детский сад может быть ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Управлением образования и направляются Учредителю с протоколом Общего собрания трудового коллектива для принятия решения об их утверждении.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 28 по Свердловской области
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 " 23 " июня 2014 года
 ОГРН 1026601158053
 ГРН 2146682018998
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Каменский
 Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области
 И. В. Шенкаев
 подпись (ФИО)

Пронумеровано, прошнуровано
 И скреплено печатью
 Подпись
 И. В. Шенкаев
 14.06.2014
 «51» «Ква»
 № 14
 Детский сад № 14
 Кировского района
 г. Екатеринбург
 Свердловская область
 59011091

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Захарова Ксения Александровна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022