



ДУМА КИРОВГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2015 г.
г.Кировград

№ 475

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ (ред. 28.10.2015) «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом Кировградского городского округа, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского городского округа (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу решение Думы Кировградского городского округа от **26.03.2014 г. № 284** «Об утверждении «Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировградского городского округа в новой редакции».

4. Настоящее решение вступает в силу с **01.01.2016 г.**

5. Данное решение опубликовать в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Кировградские вести» и разместить на официальном сайте администрации Кировградского городского округа.

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу администрации Кировградского городского округа Кожевникова А.С.

Глава Кировградского
городского округа

А.А. Оськин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
КИРОВГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ (ред. 28.10.2015) «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Кировградского городского округа и определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, получение компенсации части родительской платы и предоставление льгот по родительской плате.

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет взимание и использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа (далее по тексту - ДОО), условия предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, утверждается Постановлением администрации Кировградского городского округа. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей

(законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также размер, срок и порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО вносится ежемесячно через учреждения банковской системы в сроки, определенные договором за присмотр и уход за ребенком в детской дошкольной организации. Сумма комиссионных сборов удерживается с родителей в момент осуществления платежа.

Возможна оплата на присмотр и уход за ребенком в ДОО за счет средств материнского капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 23.05.2015 г.).

2.2. Родительская плата не начисляется за период отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам:

- 1) закрытие организации на аварийные работы;
- 2) закрытие организации на период выполнения плановых ремонтных работ;
- 3) закрытие организации на период санитарной обработки помещений;
- 4) закрытие организации по решению суда, на основании представлений органов государственной власти.

2.3. Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях:

- 1) болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания);
- 2) отсутствия ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год (при наличии заявления родителей, предоставленного в срок не менее чем за три дня до предполагаемой даты отпуска с указанием периода отпуска);
- 3) санаторно-курортного лечения (при наличии заявления родителя и копий подтверждающих документов).

2.4. При отсутствии ребенка в образовательной организации по иным причинам не указанным в 2.2. настоящего Порядка родительская плата, вносится в полном объеме.

2.5. Контроль за посещаемостью детей в ДОО осуществляется заведующим ДОО.

2.6. При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

2.7. Для оплаты родительской платы родителям (законным

представителям) организацией оформляется и передается квитанция в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителем (законным представителем) не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы.

2.8. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ДОО

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемого с родителей (законных представителей), утвержденного постановлением администрации Кировградского городского округа.

3.3. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета Кировградского городского округа.

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в 3.1. и 3.2. настоящего Порядка:

1) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

2) для детей-инвалидов - справка по установленной форме Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей -

удостоверение многодетной семьи.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

3.7. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания);
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда) и на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

ДОО производит уплату налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание, недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, оплату труда и начисления на оплату труда работников ДОО.

4.2. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой организацией самостоятельно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Захарова Ксения Александровна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022