

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад
«Ягодка»

К.А. Захарова
Приказ № 26123-ОД от 12.01.2023 г.

**Отчет о мероприятиях
по противодействию коррупции за 2022 год
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка» (далее – ДОУ).

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Период исполнения	Отметка об исполнении/ответственное лицо
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Исполнено/Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Исполнено/Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по	Постоянно	Исполнено/Заведующий

осуществлению закупок;
 - о нормировании расходов моющих средств;
 - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;
 - об этическом кодексе работников

**2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ
 в целях предупреждения коррупции**

2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ, в приемных.	В течение года	Исполнено/Старший воспитатель
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Исполнено/Заведующий Зам. Зав. по АХД
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Исполнено/Заведующий
2.3. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Исполнено/Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ. 3.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Январь-февраль	Исполнено/Заведующий
3.3. Изготовление памяток для родителей по	В течение	Исполнено/Старший

антикоррупционной направленности	года	воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Исполнено/Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Исполнено/Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. 4.3.1. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ.	В течение года	Исполнено/Старший воспитатель
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Исполнено/Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	В течение года	Исполнено/Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Исполнено/Заведующий