

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад  
«Ягодка»



К.А. Захарова  
Приказ № 26123/1-ОД от 12.01.2023

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2023 год  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Период исполнения	Отметка об исполнении/ответственное лицо
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных	Постоянно	Заведующий

<p>средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- о нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- об этическом кодексе работников</li> </ul>		
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b></p>		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ, в приемных.	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ;</li> <li>- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХД
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.3. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</b></p>		
3.1. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Январь-февраль	Заведующий
3.2. Разработка и утверждение плана		

мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		
3.3. Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. 4.3.1.Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
<b>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка»**

**ПРИКАЗ**

**№ 26123/1-ОД**

**«26» января 2023 г.**

**п. Левиха**

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023 год в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка»

Во исполнение п. 6.7.3 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.06.2022 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2023 год в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

К.А. Захарова