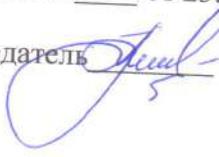


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 14 «Ягодка»
Протокол № _____ от 23.09.2024 г.

Председатель  /Пряничникова Н.Ю./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад №
14 «Ягодка»

Приказ № 23924-02/от 23.09.2024 г.



Положение о постановке на учет и снятии с учета детей и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка» (далее - ДОУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи родителям (законным представителям) в решении возникших проблем, а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, образованию и содержанию детей.

1.3. Внутренний учет — учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри образовательной организации с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами образовательной организации и с привлечением органов и организаций системы профилактики.

1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в Положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям.

3. Понятие «неблагополучная» семья

- 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
 - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
 - отрицательно влияют на их поведение;
 - жестоко обращаются со своими детьми;
 - страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
 - создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка (детей).

3.2. В образовательной организации внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

3.2.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

4. Порядок постановки на учет

4.1. В ДООУ создается Совет профилактики по работе с неблагополучными семьями.

4.2. Воспитатель: проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада; готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учёт.

4.3. Педагог-психолог (при наличии), в его отсутствие старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- составляет социальный паспорт и акт обследования семей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения в Совет профилактики;
- составляет учётную карточку семьи;
- совместно с воспитателем:
- ведёт наблюдение за неблагополучной семьёй;
- составляет план индивидуальной профилактической работы.

4.4. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы: акт обследования; учетная карточка семьи; представление о постановке на учет; карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения; план индивидуальной профилактической работы.

5.2. Документы хранятся у педагога-психолога.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДООУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики, избранный большинством голосов; члены Совета профилактики.

7. Деятельность Совета профилактики

7.1. Обследование неблагополучной семьи осуществляется членами Совета профилактики.

7.2. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения Совета профилактики определяется реальными запросами деятельности ДООУ по проблеме защиты интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ). Плановые заседания проводятся не реже двух раз в учебный год. Совет профилактики может быть созван экстренно в связи с острой необходимостью.

7.3. Председатель Совета профилактики ставит в известность членов Совета профилактики, родителей (законных представителей) из неблагополучной семьи о дате и проблеме приглашения на заседание Совета профилактики. Организует подготовку и проведение Совета профилактики, координирует связи Совета профилактики с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций и решений Совета профилактики.

7.4. На заседании Совета профилактики обсуждаются результаты обследования неблагополучных семей, составляется коллегиальное заключение по вопросам психолого-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.

7.5. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены органы опеки управления образования, участковая служба, работники органов социальной защиты населения. Лица, приглашённые на Совет профилактики, пользуются правом совещательного голоса.

8. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних

8.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

8.2. Основанием для учета несовершеннолетних является решение руководителя образовательной организации, принятое по итогам рассмотрения представления работника образовательной организации, совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

8.3. Поступившие в образовательную организацию документы с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» передаются совету профилактики для внесения в течение трех рабочих дней сведений в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (далее — Журнал), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на внутренний учет является дата фиксации сведений в Журнале.

8.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1., 3.2.1. Положения руководитель образовательной организации рассматривает их в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения выносятся одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны воспитателей.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет, сведения о несовершеннолетнем передаются совету профилактики для внесения в Журнал.

8.5. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- воспитателей несовершеннолетнего воспитанника;
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

8.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1., 3.2.1. Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной)

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

8.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1., 3.2.1. Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам образовательной организации. По инициативе образовательной организации в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

8.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от воспитателей (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о пропусках образовательной организации воспитанника (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

9. Порядок снятия с учёта

9.1. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению педагогического совета при представлении положительной характеристики Советом профилактики, информации органов опеки управления образования, участковой службы, работников органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи. Снятие с учета оформляется приказом образовательного учреждения.

9.2. Критерии снятия с учёта семей:

- родители занимаются воспитанием детей, ведут здоровый образ жизни;
- положительно характеризуются воспитателем, соседями (если в течение года ситуация в семье стабилизируется);
- перемена места жительства;
- окончание пребывания детей в образовательном учреждении;
- перевод детей в другое образовательное учреждение;
- лишение родительских прав и оформление детей под опеку или в детское учреждение.

9.3. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10. Делопроизводство Совета профилактики

10.1. Совет профилактики избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на один год.

10.2. Протоколы и материалы заседаний Совета профилактики хранятся в дошкольном учреждении.

Приложение 1
к положению о постановке на учет
и снятии с учета детей и семей,
находящихся в социально опасном
положении

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа

<...>

Приложение 2
к положению о постановке на учет
и снятии с учета детей и семей,
находящихся в социально опасном положении

**Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
в образовательной организации**

Критерии	Параметры
Обеспечение соблюдения прав детей на образование	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих ДОО по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из ДОО	
Контрольно-надзорная функция	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
не исполнения родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);	
не исполнения родителями своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);	
жестокое обращение со своим ребенком (детьми);	
злоупотребления родителями алкоголем, наркотиками, ведением антиобщественного образа жизни;	
Создание родителями конфликтной ситуации, втягивая в нее ребенка (детей)	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете в организации, из них по причинам:	
пропуска ДОО по неуважительным причинам	
неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
Координация деятельности субъектов системы профилактики	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, КДН и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения (перечислить названия и даты)	
Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения семей и детей и	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с семьями воспитанников	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430548

Владелец Захарова Ксения Александровна

Действителен с 20.04.2024 по 20.04.2025